

DEFINITION DE LA DEMATERIALISATION DES DOCUMENTS, DE
LEUR CORRESPONDANCE ET DE LEUR ARCHIVAGE ELECTRONIQUE
AVEC UNE VALEUR JURIDIQUE CERTAINE OPPOSABLE AUX TIERS

La « dématérialisation » certifie la « valeur juridique certaine » d'un document de gestion électronique, de sa correspondance en ligne et de son archivage sans papier.

La dématérialisation consiste à transposer sur des supports électroniques les éléments physiques constitutifs de la preuve juridique reconnue par les Tribunaux.

Des contrôles de conformité, de légalité, et de cohérence sont effectués par une autorité de certification globale et neutre pour garantir la valeur juridique certaine des documents, des correspondances et des archives électroniques traités par des opérateurs de correspondance dématérialisée pour le compte des utilisateurs.

La transposition des éléments physiques en données électroniques est soumise à des mesures de sécurité informatique renforcée : **authentification** forte pour l'identité, **scellement** pour l'intégrité du fichier, **horodatage** pour la traçabilité des dossiers, **bilatéralité** pour la correspondance, **chiffrement** pour la confidentialité du coffre d'archivage

Les éléments physiques :

Personne : transposition en Certificat d'Identité Numérique avec authentification forte

Document : transposition en Fichier avec un Scellement (intégrité)

Procédures : transposition en E. Dossier, E. Correspondance, E. Coffre d'Archivage avec respectivement horodatage, bilatéralité et chiffrement.

Signature : transposition en « 2 clics » + N° document + Certificat Identité + horodatage

	Personnes	Documents	Procédures	Signature
<i>Gestion</i>	Certificat Identité Numérique Habilitation Emetteur	Fichier libre Fichier structuré EDI ou XML	Workflow de gestion Classement Electronique Appariement <i>E. Dossier</i>	Procès verbal : 2 Clics + DOC+ Certif. Identité Emetteur Ou Signature électronique
<i>Transmission</i>	Certificat Identité Numérique Habilitation Expéditeur Destinataire	Scellement Horodatage Intégrité	Convention Mouvement Bilatérale <i>E. Correspondance</i> Compte courant Commutation de messages	Procès verbal : 2 Clics + DOC+ Certif. Identité EXP. ou DEST. Ou Signature électronique
<i>Conservation</i>	Certificat Identité Numérique Habilitation Dépositaire	Chiffrement Horodatage	Dépôt <i>E. Coffre fort</i> archivage électronique	Procuration de signature en faveur du tiers de confiance archivageur